



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๔ - ๖๘๑๒๐๓

ที่ ๐๐๑๑.๑๒/๑๐๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สก.นาโพธิ์

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สก.นาโพธิ์ ตามคำสั่ง คำสั่ง สก.นาโพธิ์ ที่ ๔/๒๕๖๘ ลง ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สก.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการภายใต้กรอบและเงื่อนไขที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการตามมาตรการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สก.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์ เรียนมายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(ประสิทธิ์ วงศ์เหล็ก)

สว.อก.สก.นาโพธิ์/เลขานุการคณะกรรมการ

-ทราบ

-เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

พ.ต.อ.

(พงศกร พลยางนอก)

ผกก.สก.นาโพธิ์

๒๗ มี.ค.๖๘

สารบัญ

เรื่อง

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน
๒. กิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้ต้องรับผิดชอบ
๓. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้
 - ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มารับการบริการ
 - ๒) การประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ
 - ๓) รายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๑. คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ดังนี้**



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์

ที่ ๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยตำราวจรจังหวัดบุรีรัมย์ มีข้อสั่งการสถานีตำรวจในสังกัด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจจรจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอก พงศกร พลายนอก	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์	ประธาน
		กรรมการ
๒. พันตำรวจโท พยง นุชนุ่ม	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	กรรมการ
๓. พันตำรวจโท ยศวัฒน์ มณีวงศ์ชัยกิจ	รองผู้กำกับการสอบสวน	กรรมการ
๔. พันตำรวจโท นาวัน เกตผักแว่น	รองผู้กำกับการสืบสวน	กรรมการ
๕. พันตำรวจโท ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก	สารวัตรอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๖. พันตำรวจโท ทศพล ลุนคำพี	สารวัตรป้องกันปราบปราม	กรรมการ
๗. ร้อยตำรวจเอก บุญถิ่น โภคาพาริชย์	รองสารวัตรงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ร้อยตำรวจตรี ขวัญชัย แก่นพรม	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. สิบตำรวจตรี อดุลย์เดช ปักกาเวสา	ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรนาโพธิ์ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(พงศกร พลยางนอก)

ผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรนาโพธิ์

จังหวัดบุรีรัมย์

๒. พ.ต.อ.พงศกร พลยางนอก ผกก.สภ.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์/ หัวหน้าสถานีดารวจ ได้ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์

สภ.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์ ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ. พงศกร พลยางนอก ผกก.สภ.นาโพธิ์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พงศกร พลยางนอก ผกก.สภ.นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เรียกข้าราชการตำรวจ ประชุมขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.นาโพธิ์ ชั้น ๓

๑) ได้ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๒) การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓) การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล-สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๓.๑) ภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการ one stop service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มารับบริการ

๓.๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทและภารกิจและผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

๓.๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



**๓. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธร
ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดตัว
ผู้รับผิดชอบ**

สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ โดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครอง สวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้อิทธิพลหรือ อำนาจหน้าที่เพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนโดยวิธี สอนปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ

๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ ๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ	มอบหมายผู้ทำการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจควรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้ ๑. พ.ต.ท.พยง นุชนุ่ม รองผู้กำกับการ (ป) สภ.นาโพธิ์ ๒. พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงศ์เหล็ก สว.อก.สภ.นาโพธิ์ ๓. ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา ผบ.หมู่ (ป) สภ.นาโพธิ์



เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พงศกร พลายนอก ผกก.สภ.นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เรียกข้าราชการตำรวจ ประชุมขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.นาโพธิ์ ชั้น ๓ ได้ร่วมกันเสนอแนะ และสอบถาม การศึกษาและวิเคราะห์ การรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจควรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ ITA

๔. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังนี้

สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การพัฒนา ยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่
- ป้าย No Gift Policy

- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

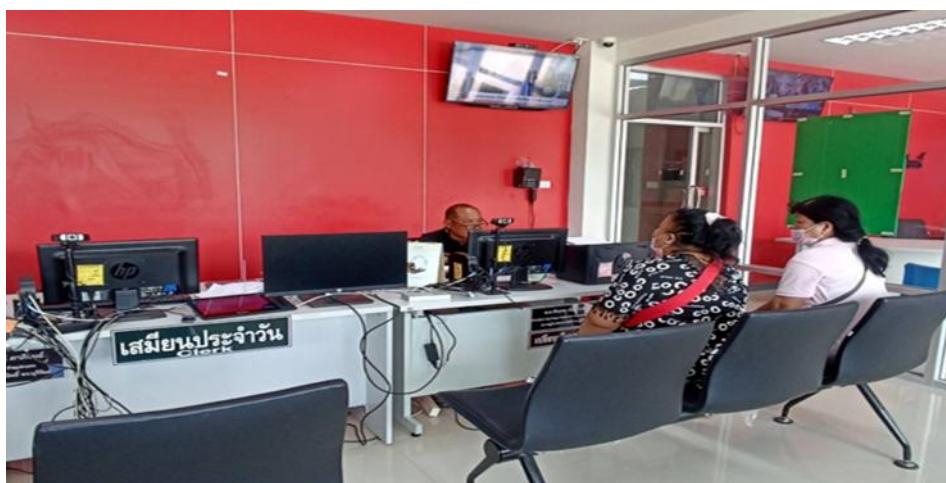
มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๔.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อ ประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่น ป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒.. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.ขวัญชัย แก่นพรหม รอง สว. (ป) สภ.นาโพธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงศ์เหล็ก สว.อก.สภ.นาโพธิ์/ควบคุม การปฏิบัติ

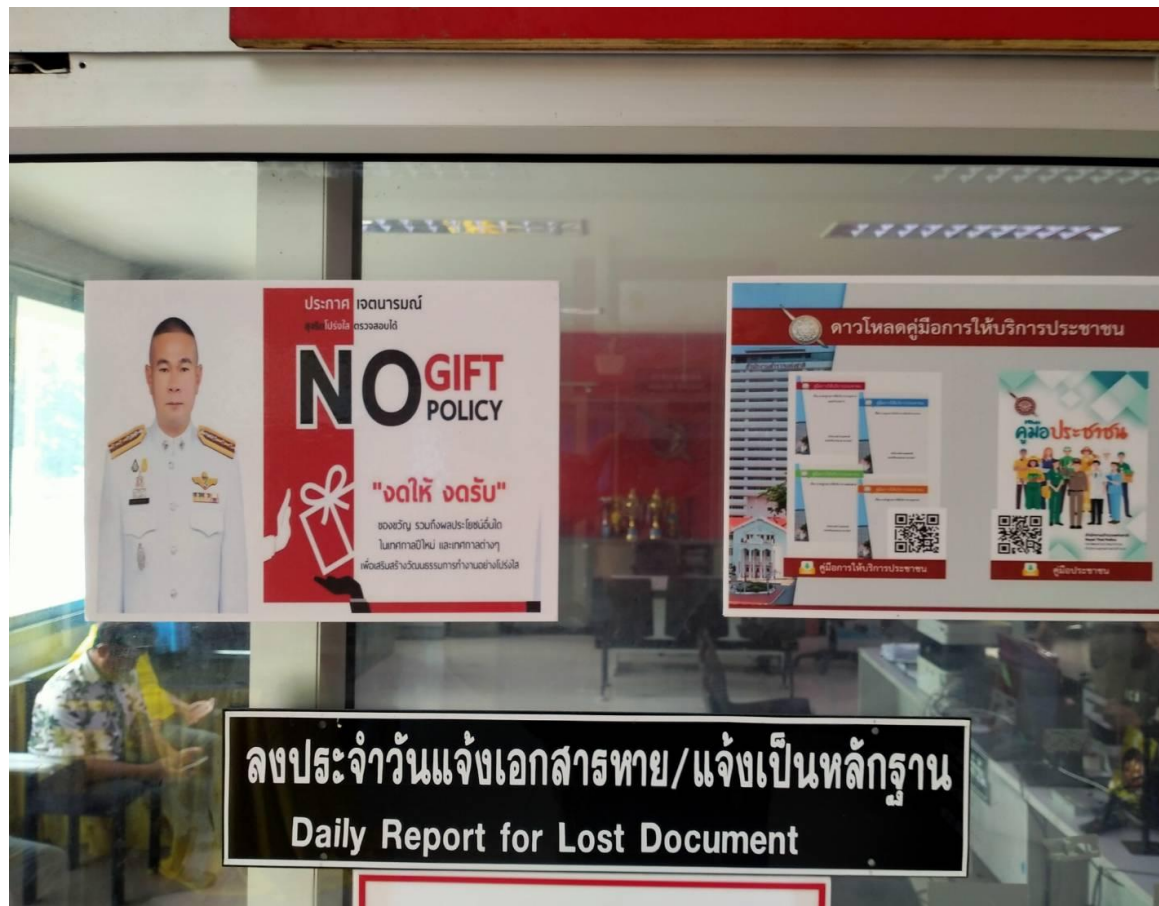


ด.ต. เกียรติกร กองกัญญา ผบ.หมู่ (ป) สภ.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์ ปฏิบัติหน้าที่ สิบเวรและเวร
ประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ที่สถานีตำรวจ



มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.นาโพธิ์ คอยให้บริการ ช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าถึงติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.ขวัญชัย แก่นพรหม รอง สว. (ป) สภ.นาโพธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.สภ.นาโพธิ์/ควบคุมการปฏิบัติ
--------------------------------	---	--



สภ.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์ มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าถึงติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service

ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย	ร.ต.ท.ขวัญชัย แก่นพรหม รอง สว. (ป) สภ.นาโพธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.สภ.นาโพธิ์/ควบคุมการปฏิบัติ
----------------	--	--

พันธะสัญญา

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน ระหว่าง สถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี และ กค.ร.ประจำสถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี

วัตถุประสงค์

1. การบริหารงานสายตรวจ

2. ความพร้อมในการปฏิบัติงาน

3. การระงับเหตุ / ให้ความช่วยเหลือ

4. การรับทราบถึงข้อบกพร่องของสถานีตำรวจ

งานสายตรวจ

1. การเฝ้าระวังสายตรวจ
2. การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน
3. การขอความช่วยเหลือจากประชาชน
4. การขอความช่วยเหลือจากประชาชน
5. การขอความช่วยเหลือจากประชาชน
6. การขอความช่วยเหลือจากประชาชน

งานจราจร

1. การขอความช่วยเหลือจากประชาชน
2. การขอความช่วยเหลือจากประชาชน
3. การขอความช่วยเหลือจากประชาชน
4. การขอความช่วยเหลือจากประชาชน

งานอำนวยความสะดวก

1. การขอความช่วยเหลือจากประชาชน

สถานีตำรวจนครบาลปทุมธานีมีหน้าที่ให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่ ความพร้อมของประชาชนในการใช้บริการของสถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น 3 เขตตรวจ และเขตที่ตำรวจสายตรวจจำนวน 3 - 4 นาย สายตรวจรอบเขต 5 นาย สายตรวจรอบเขต 3 นาย และสายตรวจรอบเขต 3 นาย และสายตรวจรอบเขต 3 นาย

เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ ประจำพื้นที่หรือในบริการ ตามที่ได้รับมอบหมายใน 5 นาทีในเขตเทศบาล 0 - 15 - 30 นาทีนอกเขตเทศบาล

กรณีรับแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจจะจัดให้ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ จำนวน 1 หน่วยจะ โดยเจ้าหน้าที่

ภายใน 30 นาที

ภายใน 30 นาที

ภายใน 30 นาที

ภายใน 2 ชั่วโมง

ภายใน 30 นาที

ภายใน 48 ชั่วโมง

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสายตรวจจะรีบไปช่วยเหลือทันที โดยให้ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ จำนวน 2 ชั่วโมง นอกเขตเทศบาล

การติดต่อแจ้งเหตุสายตรวจ 1 ชุด ค่าใช้จ่าย 1 บาท

ช่วงเวลาให้บริการสายตรวจ ตั้งแต่ 06.00 ถึง 18.00 น.

สายตรวจจราจรเส้นทางสายตรวจ 5 นาที

จัดตั้งสายตรวจ 1...สาย จำนวน 3...นาย

ภายใน 10 นาที

สามารถรับแจ้งเหตุได้ทุกวัน เวลา 06.00 - 18.00 น.

ภายใน 10 นาที (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสายตรวจจะรีบไปช่วยเหลือทันที)

ภายใน 3 วันทำการ (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสายตรวจจะรีบไปช่วยเหลือทันที)

ภายใน 10 นาที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสายตรวจจะรีบไปช่วยเหลือทันที

ภายใน 3 วัน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสายตรวจจะรีบไปช่วยเหลือทันที

กมลกร ก.ค.ร. สถานีตำรวจนครบาลปทุมธานี

ผู้แทนประชาชน



	พันธะสัญญาการให้บริการ ในการให้บริการประชาชน คำนำ ตามประกาศนโยบายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการปรับปรุงงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้านต่างๆ ตั้งแต่ แนวคิดทางการบริหาร การวางกรอบวิสัยทัศน์ ยุทธวิธีในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน เพื่อปรับทิศทางกรท างานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับ ภาวะการณ์ในปัจจุบัน และอนาคตอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอาชญากรรม และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนดแนวทางการผลักดันนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ ออกเป็น 3 ส่วน ใหญ่ ๆ คือ ส่วนที่ 1 เป็นกระบวนการยอมรับสภาพความเป็นจริงสภาพ ปัจจุบันที่เป็นอยู่ของทุกสถานีตำรวจทั่วประเทศ และการสร้างพันธะสัญญาโดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของ แต่ละสถานีตำรวจบนพื้นฐานสภาพความเป็นจริงของท้องถิ่น ส่วนที่ 2 เป็นกระบวนการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานของสถานีตำรวจให้เข้าสู่ยุคสู่ยุคปฏิบัติ 3 ประสาน ได้แก่ การป้องกันเชิงรุกในพื้นที่ การให้บริการเชิงรุก ๓ จุดเดียว และการคลี่คลายคดีแบบบูรณาการ และส่วนที่ 3 เป็นกระบวนการปรับปรุงโครงสร้าง และระบบการบริหารจัดการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในภาพรวม เพื่อให้สอดคล้องและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และหน่วยปฏิบัติการอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการในส่วนที่ 1 (ยอมรับความจริงและสร้างพันธะสัญญา) นั้น ตร.ได้มีคำสั่งที่ 701/2545 ลง 30 ก.ย.45 แต่งตั้งคณะทำงานอำนวยการคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานของสถานีตำรวจ ซึ่งประกอบด้วยคณะทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานีตำรวจรวม 6 ด้าน ได้แก่ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลอำนวยการสถานีตำรวจ คณะทำงานป้องกันปราบปราม คณะทำงานสืบสวน คณะทำงานงานสอบสวน คณะทำงานธุรการและอำนวยการ และคณะทำงานงานจราจร ซึ่งคณะทำงานได้สรุปและกำหนดกรอบกิจกรรมของงานในแต่ละด้าน เพื่อให้สถานีตำรวจได้ใช้เป็นแนวทางในการนำไปกำหนดเป็นพันธะสัญญาของแต่ละสถานี ตามสภาพแวดล้อม และปัจจัยพื้นฐานตามความเป็นจริงของแต่ละสถานีตำรวจ เอกสารฉบับนี้ จะเป็นคู่มือของสถานีตำรวจในการศึกษาแนวทางของกิจกรรม เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาต่อการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ตามนโยบาย ตร. ดังกล่าว โดยกรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้านข้างต้น คณะทำงานได้ทำการศึกษา และกำหนดกรอบกิจกรรมในเบื้องต้นไว้เพียง 4 งานคืองานป้องกันปราบปราม งาน สอบสวน งานธุรการและอำนวยการ และงานจราจร ที่มีความพร้อม ส่วนงานด้านศูนย์ข้อมูลอำนวยการสถานีตำรวจ และงานสืบสวน ที่มีลักษณะงานส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในของ ตร.เอง อีกทั้งขั้นตอนปฏิบัติยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ซึ่งตร.จะได้อีกศึกษาและกำหนดกรอบกิจกรรมในงานด้านดังกล่าว เพิ่มเติมให้ในภายหลัง โดยสาระสำคัญในเอกสารนี้ประกอบด้วยการกำหนดแนวทางในการศึกษาเพื่อกำหนดพันธะสัญญา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งตัวอย่างการประกาศพันธะสัญญาต่อประชาชน
สภ.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์ จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย	
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล ร.ต.ท.ขวัญชัย แก่นพรหม รอง สว. (ป) สภ.นาโพธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.สภ.นาโพธิ์/ควบคุมการปฏิบัติ



No Gift Policy

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

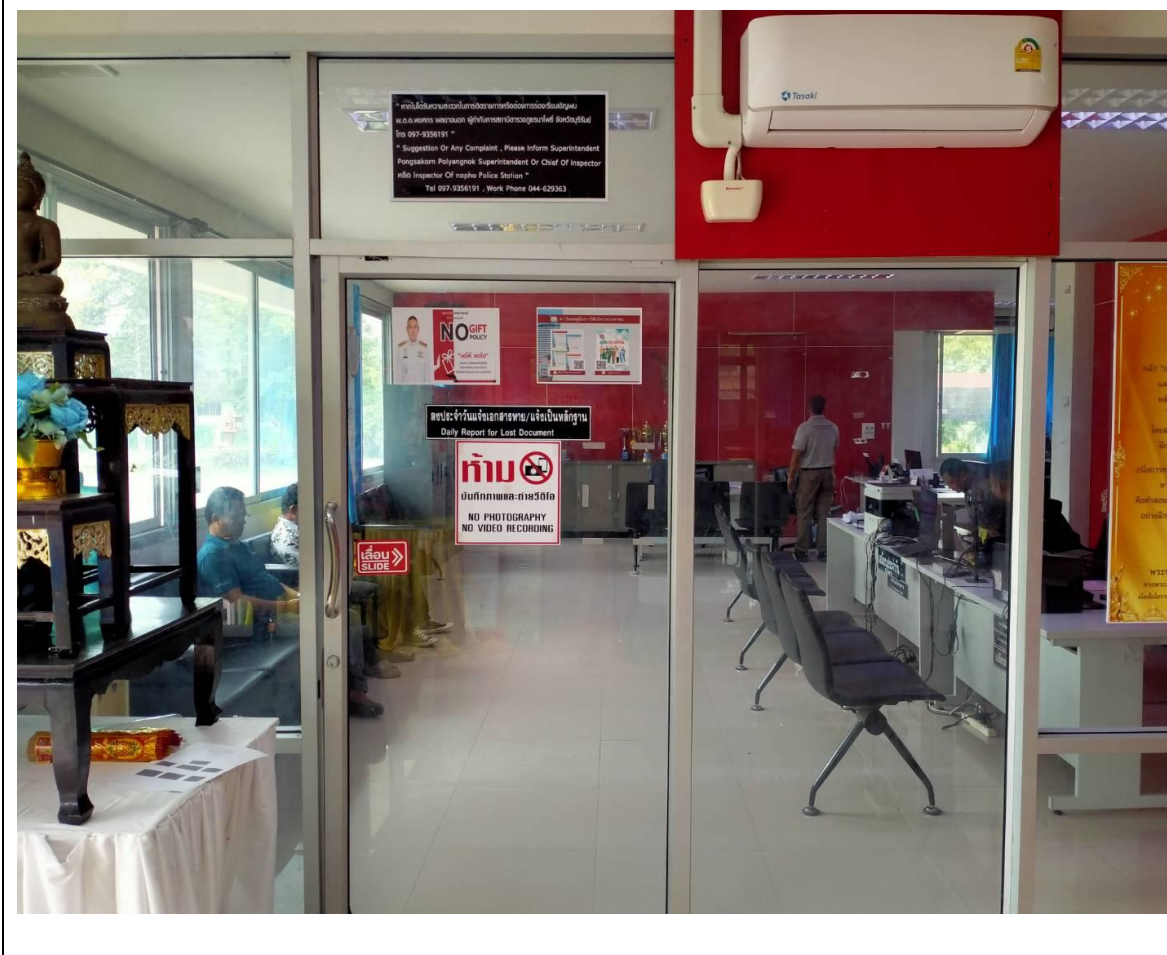
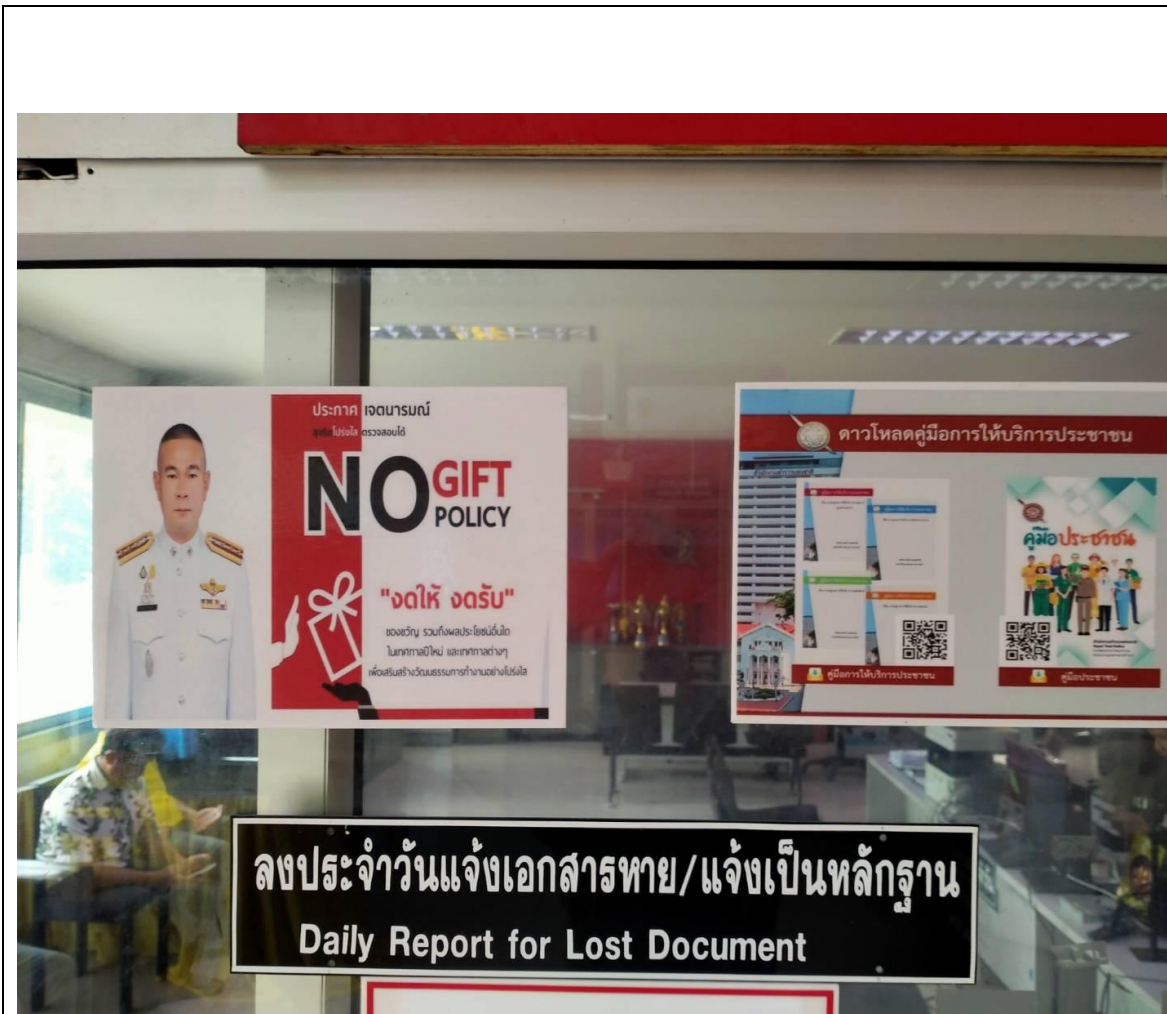
มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้กำกับการและข้าราชการตำรวจภูธรนาโพธิ์ของสถานีตำรวจภูธรในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



พ.ต.อ.พงศ์กร พดอานอก

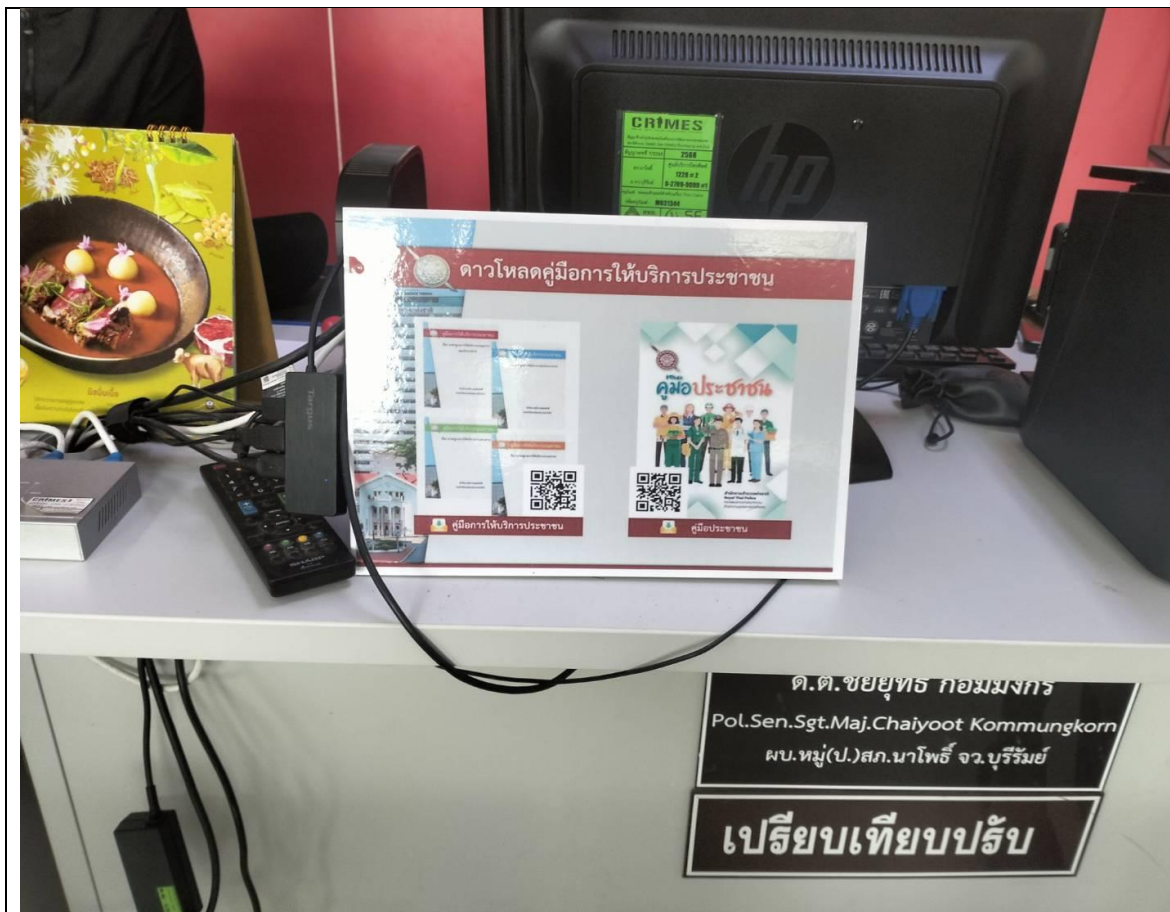
ผกก.สภ.นาโพธิ์ จ.บุรีรัมย์





ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ส.ต.ท.รัตนัย อรุณรัตน์ ผบ. หมู่ (ป) และ สต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา ผบ.หมู่ (ป) สภ. นาโพธิ์ /เจ้าหน้าที่ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.สภ.นาโพธิ์/ควบคุม การปฏิบัติ
--	---	--





สภ.นาโพธิ์ จว.บุรีรัมย์ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อ ราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มี บริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	ร.ต.ท.ขวัญชัย แก่นพรหม รอง สว. (ป) สภ.นาโพธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงศ์เหล็ก สว.อก.สภ.นาโพธิ์/ควบคุม การปฏิบัติ
---	---	--













สภ.นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ

๔.๒ ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มาบริการรับทราบ



เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. พ.ต.ท.ปริดา เจริญราช สว.(สอบสวน) สภ.นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มาบริการรับทราบ



เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. พ.ต.อ.พงศกร พลายนอก ผกก.สภ.นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มาบริการรับทราบ

๔.๓ ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกกระดานการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน ๒.อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย -ยศ-ชื่อ-นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง ละงานภายในสถานีดำรวจ อัตรากำลัง แสดงอัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ/แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ

	• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานี ดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้ เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ ดุลยพินิจ ฯลฯ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน - สิทธิ ของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ปรีดา เจริญราช สว.สอบสวนฯ/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพ ของ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน ฯลฯ	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ

๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ สถานที่สำรวจ	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน -การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจได้ -มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่โหลดจากระบบ itap	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ

	โดยให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดที่เผยแพร่ใน ๐๖ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัดeit ของหน่วยงานต้องแสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักหน่วยงานเท่านั้น)	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -แสดงภาพและรายละเอียดของ การปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถาน ตำรวจ นครบาล/ภูธร สถานี ตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย -รายละเอียดที่เผยแพร่ใน ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร และงาน สอบสวน พร้อมรายละเอียด(ยกเว้นงานสืบสวน) -มาตรฐานการปฏิบัติงาน (standard operating procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ทศพล ลุนคำพี สว.ป.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 แสดงระบบการบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (CaseTracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโดยข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปี	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดีอาญาตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด ๓.สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้ แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word เท่านั้น	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญาที่สถานี ตำรวจได้รับการ จัดสรรและการใช้จ่าย เงิน กองทุน ฯ (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัด จ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนิน การ ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญ ชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุก ครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลราย ละเอียด	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ

	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์ การบริหาร กำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่ง	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงศ์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ ข้อมูลกลาง สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้	
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนิน การแล้วเสร็จ เรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่าง น้อย ๖ เดือน แรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม๒๕๖๘)	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ -แสดง ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๑)วัตถุประสงค์ ๒)ขอบเขตใช้บังคับ ๓)นิยามคำว่า สินบน ๔)มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	๕)มาตรการติดตามตรวจสอบ ๖)ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๗) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส /พยาน และการรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ(ให้ประกาศทุกปีแม้หัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) -แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น -แสดงภาพเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑)กิจกรรมที่แสดงถึงการนํานโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ๒) กิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ๐ ๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักหน่วยงานได้ <u>หมายเหตุ</u> ๑) เป็นกิจกรรมภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน -การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ๑) ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ๒) เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๓) ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ๔) ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๕) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน นิยามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงศ์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
	ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
	ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (bribery risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
	ความเสี่ยง (risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
	ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการมาควบคุม

		ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่นการไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหาไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
	โอกาส (likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
	ผลกระทบ (impact)	ผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
	ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (risk score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือโอกาสเกิด (likelihood) และ ผลกระทบ (impact)
	ผู้รับผิดชอบต่อการเสี่ยงต่อการรับสินบน (risk owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การ จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก

	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) -แสดงแนว ปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีดำรวจ	สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของทางราชการ ๑)จำแนกทรัพย์สินของราชการ ๒)กำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓) กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔) แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ของบริจาด ๑)กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ ๒) กำหนดแนวทางควบคุมกำกับดูแล ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

	ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓) แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง -แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึด อาศัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ การรายงานผล -รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลายาวอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันดำรงจรรยาบรรณ/สถาบันดำรงจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฯลฯ ITA ของสถาบันดำรงจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงศ์เหล็ก สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ

	-ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ -กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการของสถานีตำรวจนคร บาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ one stop service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒)การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผล การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ฯ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (oit) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจดำเนินการอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ๑)หัวหน้าสถานีตำรวจได้ชี้แจงและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๒) ภาพกิจกรรม การศึกษาและ วิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ ต้องดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนด มาตรการการพัฒนาคุณภาพการ	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงศ์เหล็ก สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ

	ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล-สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการ one stop service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทและภารกิจและผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	-จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ -ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ส.ต.ต.อดุลเดช ปักกาเวสา ผบ.หมู่ (ป) สภ.นาโพธิ์ พ.ต.ท.ประสิทธิ์ วงค์เหล็ก สว.อก.สภ.นาโพธิ์ ควบคุมการปฏิบัติ



เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พงศกร พลายนอก ผกก.สภ.นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เรียกข้าราชการตำรวจ ประชุมขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน/ One Stop Service และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ การจัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจและมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (oIT)



เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พงศกร พลยางนอก ผกก.สภ.นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เรียกข้าราชการตำรวจ ประชุมขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน/ One Stop Service และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.นาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.นาโพธิ์ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการและมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (oIT)



เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พงศกร พลายนอก ผกก.สภ.นาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้เรียกข้าราชการตำรวจ ประชุมขับเคลื่อนในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน/ One Stop Service และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.นาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.นาโพธิ์ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการและมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (oIT)